



A

STATUTENWIJZIGING STICHTING HUURTEAMS NIJMEGEN

Heden twee oktober tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Anne Petronella Mathilde van Uden—
van Dijk, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Tsjard Fokke Fokkema, notaris met vestigingsplaats—
gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten en in die hoedanigheid hierna te noemen "notaris":—
mevrouw Henrica Regina Antoinette Nicole Hartmans-van Dijk, geboren te Eindhoven, op twaalf maart —
negentienhonderdzesenzestig, werkzaam ten kantore van Fokkema Marks Wachters Notarissen, —
Kloosterstraat 3 te Nuenen, —
te dezen handelend als gevolmachtigde van het bestuur van de te Nijmegen gevestigde en aldaar aan —
Toernooiveld 100, 6525 EC Nijmegen kantoorhoudende Stichting: **Stichting Huurteams Nijmegen** —
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 09192263 en als —
zodanig gemelde stichting te dezen vertegenwoordigende. —

Inleiding

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: —

- a. bij akte op achtentwintig januari tweeduizend negen verleden voor mr. R.A. Stoker, notaris te —
Nijmegen, werd opgericht de stichting: **Stichting Huurteams Nijmegen**, gevestigd te Nijmegen; —
- b. de statuten van de stichting zijn nadien nimmer gewijzigd; —
- c. op twaalf september tweeduizend zeventien tijdens een vergadering van het bestuur is besloten tot —
wijziging van de statuten van de stichting, in welke vergadering de comparante werd gemachtigd deze
akte te ondertekenen; —
- d. hiervan blijkt uit de aan deze akte te hechten notulen van die vergadering. —

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparante, handelend als gemeld, de statuten geheel te
wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: —

Naam, Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Huurteams Nijmegen**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. —

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het ondersteunen van en behartigen van de belangen van huurders van —
panden in Nijmegen en omgeving, waarbij de stichting zich in elk geval, maar niet uitsluitend, richt op
studerende huurders, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt —
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - het geven van advies en verstrekken van informatie aan huurders; —
 - het leveren van juridische bijstand aan huurders bij het voeren en starten van juridische —
procedures; —
 - het uitvoeren van controles bij huurwoningen, waaronder begrepen huurprijscodes aan de —
hand van het wettelijk vastgestelde puntensysteem voor maximale huur; —

- het in kaart brengen van de huursituatie in Nijmegen.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. De raad van toezicht stelt tevens - met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel bepaalde - het aantal bestuursleden vast.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien conform hetgeen bepaald in het vorige lid.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning van de stichting voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nijmegen of een aan Nijmegen grenzende gemeente. Tevens is het mogelijk via elektronische weg te vergaderen.
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden of indien de raad van toezicht daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Tot de vergaderingen van het bestuur die zijn bijeengeroepen door een lid van de raad van toezicht hebben tevens toegang de leden van de raad van toezicht.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van



A

- vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de _____ vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden voorgelegd ter _____ vaststelling in de volgende vergadering. _____
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in _____ functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid _____ zijn gesteld schriftelijk of op een andere digitale wijze hun mening te uiten. Van een aldus genomen _____ besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas _____ opgemaakt, dat ter instemming wordt voorgelegd bij de volgende vergadering. _____
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten of het reglement als bedoeld in artikel 13 geen grotere meerderheid _____ voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig _____ uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem. _____
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming _____ gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of in het reglement als bedoeld in artikel 13 _____ voorzien, beslist de voorzitter. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot: _____
 - het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____ registergoederen en _____
 - tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een _____ schuld van een ander verbindt, _____mits het bestuur daartoe de voorafgaande goedkeuring heeft verkregen van de raad van toezicht. _____
Zonder vermelde goedkeuring kan de stichting ter zake niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____ bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting _____ binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid,
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen,
- bij schriftelijke ontslagneming,
- door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht,
- door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de raad van toezicht,
- alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Raad van toezicht

Artikel 9

1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan een raad van toezicht, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
2. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. Een lid van de raad van toezicht kan niet tegelijk de rol van voorzitter en secretaris vervullen.
3. Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd door het bestuur van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Studentenvakbond Aktie Comité Kritische Universiteit (hierna te noemen: Studentenvakbond AKKU), dan wel diens rechtsopvolger onder algemene titel. De overeenkomstig dit lid benoemde toezichthouder kan te allen tijde door het bestuur van Studentenvakbond AKKU, dan wel diens rechtsopvolger onder algemene titel, worden geschorst danwel ontslagen. Indien het lidmaatschap van de toezichthouder is geëindigd van een conform onderhavig lid benoemde toezichthouder, zal in de hierdoor ontstane vacature worden voorzien conform onderhavig lid.
4. De overige leden van de raad van toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht en voor de eerste maal door het bestuur.
Het bepaalde in artikel 8 is van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht, met dien verstande dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan eindigen door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de raad van toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid.
5. Naast de taken en bevoegdheden, die aan de raad van toezicht in of krachtens andere bepalingen van deze statuten worden opgedragen of toegekend, behoort tot zijn taak casu quo bevoegdheid de benoeming en het ontslag van de leden van de raad van toezicht, het vaststellen binnen de grenzen van lid 1 van dit artikel van het aantal leden van de raad van toezicht, het vaststellen binnen de grenzen van artikel 4 lid 1 van het aantal bestuursleden alsmede het vaststellen van de onkostenvergoedingen van de daarvoor naar zijn oordeel in aanmerking komende bestuursleden en leden van de raad van toezicht.
6. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
7. Het bepaalde in artikel 5 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bestuursleden slechts toegang hebben tot de vergaderingen van de raad van toezicht indien zij daartoe zijn uitgenodigd.
8. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der stichting die deze mag verlangen.



A

- De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, correspondentie, codes, wachtwoorden en gegevensdragers van de stichting; ieder lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
9. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

Gemeenschappelijke vergaderingen van de bestuursleden en de leden van de raad van toezicht

Artikel 10

1. Ten minste eenmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris van het bestuur of een der aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
5. Het bepaalde in artikel 5 is op de gezamenlijke vergadering zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Goedkeuring van besluiten van het bestuur

Artikel 11

1. Onverminderd het elders in de statuten dienaangaande bepaalde zijn aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van het bestuur tot:
 - a. het verwerven, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 - b. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een onderneming en het verbreken van zodanige samenwerking;
 - c. het aangaan, verbreken of verlengen van een contract of overeenkomst met een looptijd langer dan twaalf (12) maanden;
 - d. het aangaan, beëindigen en wijzigen van samenwerkingsovereenkomsten;
 - e. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten;
 - f. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - g. het sluiten, wijzigen en voortijdig beëindigen van arbeidsovereenkomsten;
 - h. het verrichten van rechtshandelingen waarbij het daarmee gemoeide belang groter is dan een door de raad van toezicht vast te stellen en schriftelijk aan het bestuur op te geven bedrag te boven gaat, welk bedrag zolang het niet is gewijzigd op vijfduizend euro (€ 5000,00) is vastgesteld.
2. De raad van toezicht kan voorts bepalen dat een besluit als bedoeld in lid 1 niet aan hun goedkeuring is onderworpen wanneer het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan het bestuur op te geven waarde niet te boven gaat.
3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in lid 1 zijn genoemd aan hun goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en

schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.

4. Het ontbreken van een goedkeuring als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester biedt deze stukken binnen zes weken na afloop van het boekjaar aan het bestuur aan.
3. Over ieder boekjaar wordt verslag gedaan van het gevoerde beleid en de algemene gang van zaken, mede gelet op het bepaalde in artikel 2 lid 2 ten vierde. Dat verslag wordt opgemaakt door de secretaris en de secretaris biedt deze stukken binnen zes weken na afloop van het boekjaar aan het bestuur aan.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. De vastgestelde balans en staat van baten en lasten, alsmede de begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar, alsmede het verslag van het gevoerde beleid en de algemene gang van zaken behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht; daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één week na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden.
6. Om ervoor te zorgen dat de raad van toezicht zijn controlerende functie zo goed mogelijk kan uitoefenen, is het bestuur tevens verplicht halfjaarlijks een verslag op te maken van het gevoerde beleid en de financiële situatie, waaronder een balans en een staat van baten en lasten over de voorgaande zes maanden. Deze stukken worden door het bestuur vastgesteld. Deze halfjaarstukken behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de aldus door het bestuur vastgestelde stukken binnen één week na vaststelling doch uiterlijk op één september van het desbetreffende boekjaar aan de raad van toezicht toegezonden.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het besluit tot vaststelling is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. Het besluit tot wijziging of opheffing is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.



A

4. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel — gehouden Handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in — artikel 14 lid 1 tweede zin en de leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen — nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de raad van toezicht anders besluit. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in — het register, bedoeld in artikel 14 lid 4. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig — het doel van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende — zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 16 _____

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen _____ overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat - met ingang van de dag na passeren - voor de eerste maal tot leden van de raad van toezicht worden benoemd,:

- a. de heer Pepijn Eymaal, geboren te Zoetermeer op negentien juli negentienhonderdeenennegentig; _____
- b. mevrouw Dirkje Antonia Mulder, geboren te Groningen op negentien april negentienhonderd — vierennegentig; _____
- c. de heer Johannes Caspar Bakker, geboren te Harderwijk op zeventien mei negentienhonderd negentig. _____

Slot _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Nuenen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard tijdig — voor het verlijden van deze akte van de inhoud hiervan te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en — mij, notaris, ondertekend. _____

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

door mr. Anne Petronella Mathilde van Uden-van Dijk, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr

Tsjeard Fokke Fokkema, notaris met
vestigingsplaats gemeente Nuenen, Gerwen en
Nederwetten
2 oktober 2017



Handwritten signature 'ARM' in a circle.